**BÀI KIỂM TRA KỸ NĂNG SỬ DỤNG THƯ VIỆN**

**(Dành cho Học viên sau đại học)**

Yêu cầu:

* Làm bài trên Microsoft Word, bài làm được lưu theo cấu trúc “Ngày tháng kiểm tra\_MSHV”. Vd: 3.7\_910579k
* Kết quả làm bài đạt từ 80% trở lên được tính là “ĐẠT”
* Khi thực hiện bài kiểm tra, vui lòng truy cập vào Website của Thư viện (<http://lib.tdtu.edu.vn>), nhấp chọn vào tính năng Tìm kiếm (search) trên giao diện chính của Cổng thông tin, đăng nhập tài khoản sử dụng Thư viện bằng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản mẫu hoặc **tài khoản mẫu\*.**

**Câu 1**: Anh/Chị tìm kiếm tài liệu với từ khóa **chính xác** là “***Inspire Library”* trong thẻ tìm tất cả** và trả lời những câu hỏi sau:

1. Kết quả tìm kiếm gồm bao nhiêu tài liệu?
2. Kết quả tìm kiếm bao gồm những dạng tài liệu gì (dạng giấy hay dạng số/điện tử)?
3. Mô tả tài liệu đầu tiên tìm thấy theo kiểu trích dẫn APA?
4. Khi thiết lập giới hạn việc tìm kiếm chính xác từ khóa **“Inspire Library”** chỉ xuất hiện trên **nhan đề**; Có bao nhiêu tài liệu trong kết quả tìm kiếm?

**Câu 2:** Anh/Chị vui lòng tìm kiếm một từ khóa bất kỳ và thiết lập sao cho kết quả tìm kiếm những tài liệu liên quan đến chuyên môn của Anh/Chị được ưu tiên sắp xếp lên đầu tiên.

*Sử dụng chức năng Print Scr trên máy tính (chức năng chụp lại màn hình) dán vào bài làm (file word) phần cửa sổ thiết lập lĩnh vực chuyên môn.*

**Câu 3**: Anh/Chị tìm kiếm tài liệu trong thẻ “Tài liệu môn học/Course Materials” và trả lời các câu hỏi sau:

1. Anh/Chị cho biết có thể tìm kiếm tài liệu môn học theo những tiêu chí nào?
2. Anh/Chị tìm tài liệu cho môn học “Xã hội học đại cương”, và cho biết tài liệu **Giáo trình chính** của môn học là tài liệu nào? Mô tả tài liệu **Giáo trình chính** theo kiểu trích dẫn Chicago?
3. Anh/Chị cho biết vị trí và chính sách của một tài liệu bất kỳ có dạng in/dạng giấy?

**Câu 4**: Các ý kiến đóng góp của Anh/Chị

*\* Thầy/Cô vui lòng gửi email về địa chỉ* *nguyenthithuyduong@tdt.edu.vn* *để* ***lấy tài khoản mẫu*** *và* ***gửi bài*** *sau khi hoàn thành bài kiểm tra kỹ năng sử dụng thư viện.*

*Thư viện chân thành cảm ơn Anh/Chị đã tham gia lớp hướng dẫn sử dụng Thư viện.*