



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO HỌC VIÊN

1. KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

BƯỚC 1: KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Sau khi giáo viên hướng dẫn hoặc chuyên viên phụ trách lớp tiến hành thêm sinh viên trên hệ thống Turnitin, hệ thống sẽ gửi 1 email kích hoạt tài khoản đến email mà học viên đã đăng ký.



Nếu học viên không nhận được thư kích hoạt có thể kiểm tra lại hòm thư rác. Nếu trong hòm thư rác cũng không có học có thể sử dụng cách **“Lấy lại mật khẩu”** (Hướng dẫn ở phần sau). Lưu ý học viên nên hạn chế sử dụng mail của tổ chức, đơn vị vì các hệ thống mail này có thể chặn các thư không rõ nguồn gốc, có thể xác định thư kích hoạt (thư tự động) là thư rác nên học viên không nhận được. Khuyến cáo nên sử dụng các địa chỉ mail cá nhân như yahoo mail, gmail, hotmail,...

Turnitin No Reply
noreply@turnitin.com
Date: 11-12-2023 13:54:57

Subject: Một tài khoản Turnitin đã được tạo ra cho bạn. Đây là thông tin đăng nhập của bạn.

turnitin

Chào mừng bạn đến với Turnitin

Xin chào Student Test!

Bạn đã được đăng ký vào lớp trên Turnitin, tên lớp là Toán K20 bởi người hướng dẫn của bạn là Van A Nguyen.

Bạn đã sẵn sàng nộp bài?

[Tạo mật khẩu của bạn](#)

Nếu bạn gặp bất kỳ vấn đề gì, hãy truy cập help.turnitin.com để biết một số hướng dẫn hữu ích.

Xin cảm ơn
Turnitin

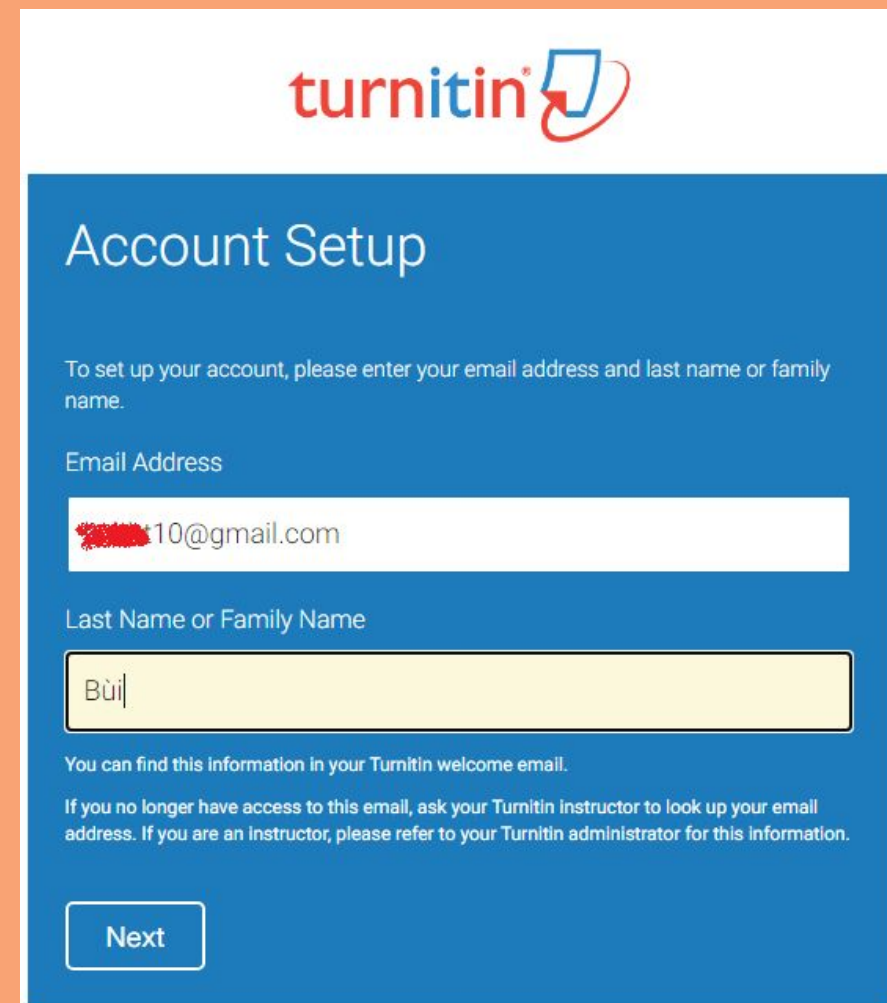


BƯỚC 1: KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Học viên chọn phần “Creat Your Password”, hệ thống sẽ điều hướng đến trang khai báo, kích hoạt tài khoản. Hệ thống sẽ yêu cầu học viên điền CHÍNH XÁC hai thông tin:

Địa chỉ email đã được khai báo trên hệ thống (chính là địa chỉ email nhận thư kích hoạt)

Phần tên họ của học viên hay Last name (Lưu ý: Học viên cần điền chính xác thông tin này khớp với thông tin mà các giáo viên, chuyên viên đã khai trên hệ thống thì mới có thể kích hoạt)




The image shows the Turnitin account setup page in English. At the top is the Turnitin logo. Below it, the heading "Account Setup" is displayed. The text instructs the user to enter their email address and last name or family name. There are two input fields: "Email Address" with the value "t10@gmail.com" and "Last Name or Family Name" with the value "Bùi". Below the fields, there is a note: "You can find this information in your Turnitin welcome email. If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information." At the bottom, there is a "Next" button.



BƯỚC 1: KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Thông thường phần Họ sẽ là Họ không dấu của học viên, viết hoa ký tự đầu (theo quy định của từng trường hoặc từng đơn vị). Học viên cũng có thể tìm thông tin này bằng cách xem trong thư chào mừng vừa nhận được.

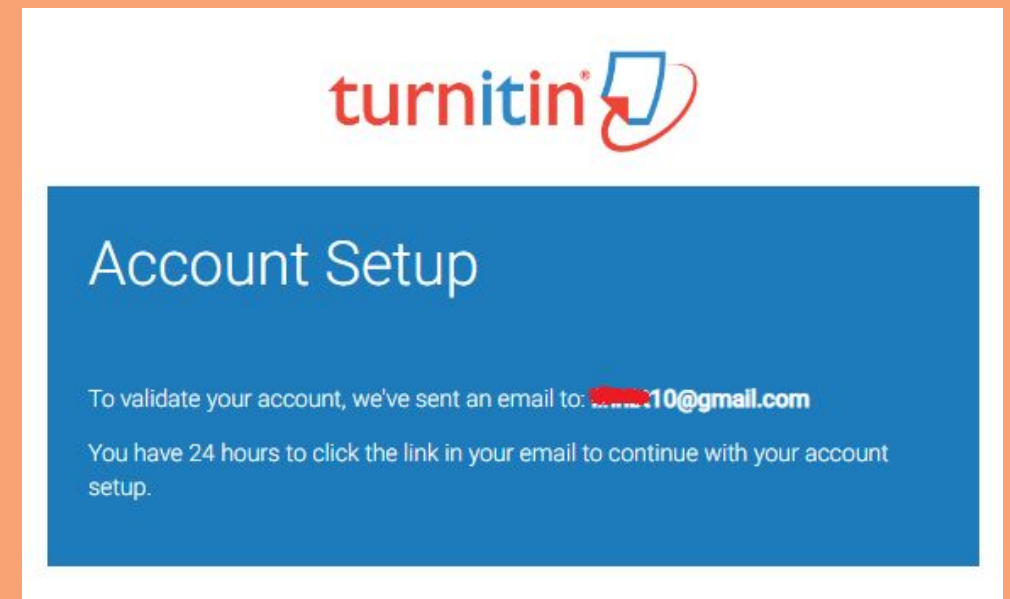


The screenshot shows the Turnitin logo at the top left. Below it is a large blue banner with the text "Chào mừng bạn đến với Turnitin" in white. A red arrow points down from the banner to the text "Xin chào Student Test!". Below this, it says "Bạn đã được đăng ký vào lớp trên Turnitin, tên lớp là Toán K20 bởi người hướng dẫn của bạn là Van A Nguyen." At the bottom, there is a red button with the text "Tạo mật khẩu của bạn".

Hệ thống sẽ có thông tin chào mừng có cấu trúc như sau:

Hi	Student	Test	!
Xin chào	Van A	Nguyen	
	Phần Tên và đệm First Name	Phần Họ Last name	

⇒ Học viên sẽ khai báo phần họ là “Test”



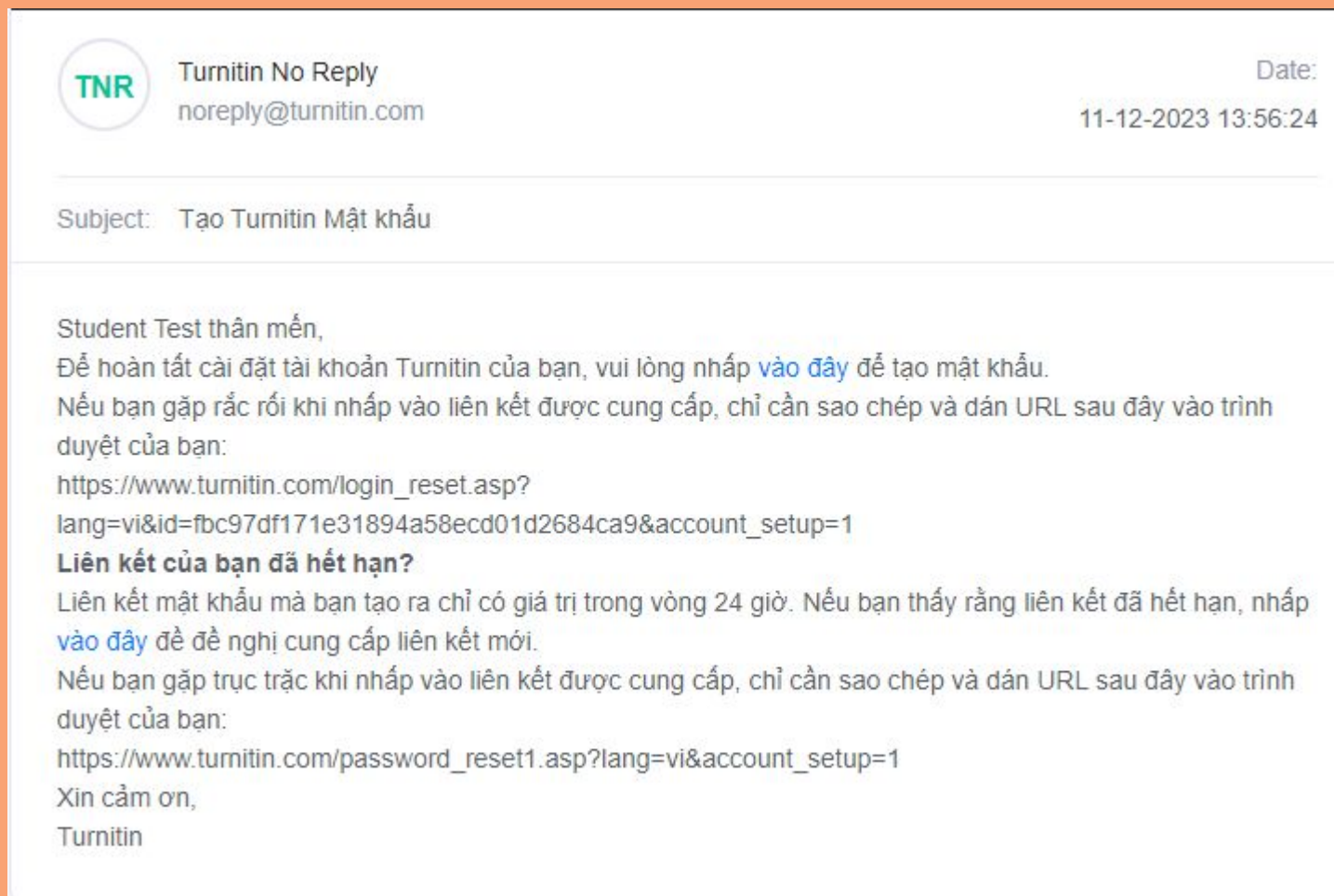
The screenshot shows the Turnitin logo at the top. Below it is a large blue banner with the text "Account Setup" in white. Below the banner, it says "To validate your account, we've sent an email to: xxxxx10@gmail.com". Below that, it says "You have 24 hours to click the link in your email to continue with your account setup."

Nếu điền chính xác 2 thông tin này, hệ thống sẽ hiển thị thông báo như sau:



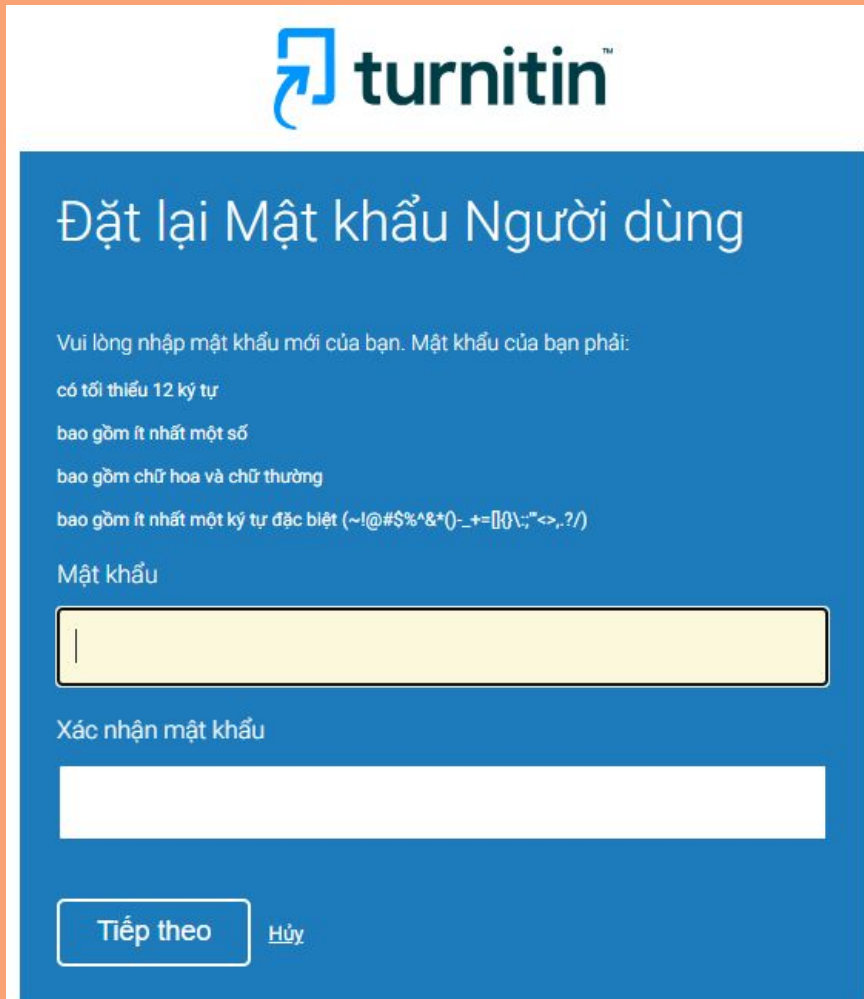
BƯỚC 1: KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Học viên quay trở lại hòm mail cá nhân, hệ thống sẽ gửi 1 thư kích hoạt trong đó có đường link kích hoạt (đường link chỉ có hiệu lực trong 24h, nếu sau 24h học viên phải làm lại kích hoạt từ đầu)



BƯỚC 2: TẠO MẬT KHẨU CÁ NHÂN

Học viên chọn vào link kích hoạt, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện điền mật khẩu



The screenshot shows the Turnitin password creation page. At the top left is the Turnitin logo. The main heading is "Đặt lại Mật khẩu Người dùng". Below this, there are instructions: "Vui lòng nhập mật khẩu mới của bạn. Mật khẩu của bạn phải:" followed by four bullet points: "có tối thiểu 12 ký tự", "bao gồm ít nhất một số", "bao gồm chữ hoa và chữ thường", and "bao gồm ít nhất một ký tự đặc biệt (~!@#\$\$%^&*()-_+=[]{}|;:'<>.,?/)". There are two input fields: "Mật khẩu" (Password) and "Xác nhận mật khẩu" (Confirm password). At the bottom, there are two buttons: "Tiếp theo" (Next) and "Hủy" (Cancel).

- Học viên điền mật khẩu để đăng nhập Turnitin của mình và xác nhận lại mật khẩu đó để hoàn tất đăng ký.
- Mật khẩu sử dụng cần có tối thiểu 12 ký tự, bao gồm ít nhất 1 số, 1 ký tự đặc biệt, bao gồm chữ hoa và chữ thường
- Mật khẩu cần được bảo mật và tránh các mật khẩu dễ đoán để tránh việc tài khoản bị người khác truy cập và sử dụng trái phép
- Sau khi hệ thống thông báo thành công. Học viên chọn “Đăng nhập” và điền email cùng mật khẩu vừa tạo để đăng nhập hệ thống.
- Trong lần đầu tiên đăng nhập hệ thống, Turnitin sẽ yêu cầu học viên chọn 1 câu hỏi bảo mật và trả lời, đồng thời đồng ý chính sách sử dụng. Sau khi hoàn tất học viên sẽ vào trang hiển thị các lớp học mà mình đang tham gia.



BƯỚC 2: TẠO MẬT KHẨU CÁ NHÂN

Khai báo Câu hỏi bảo mật và các thông tin cá nhân (Tên và họ)

Chào mừng bạn đến Turnitin!

Bạn đã được thêm như là một học sinh vào tài khoản Toán K20.

Trước khi bạn có thể bắt đầu, chúng tôi muốn xác nhận thông tin người sử dụng và mang tới cho bạn cơ hội đặt câu hỏi bí mật và câu trả lời của bạn. Vui lòng thay đổi bất kỳ thông tin nào nếu cần.

Khi bạn hoàn tất, nhấp vào "tiếp theo" để tiếp tục.

email của bạn *

Câu hỏi bảo mật *

Trả lời câu hỏi *

tên của bạn *

họ của bạn *

[Tiếp theo](#)

Thỏa thuận Người dùng

Thỏa thuận người sử dụng của chúng tôi hiện đã cập nhật. Vui lòng đọc thỏa thuận người dùng bên dưới và chấp thuận hoặc không chấp thuận các điều khoản và điều kiện:

Thỏa thuận Cấp phép Người dùng cuối của Turnitin

*Người dùng không ở Liên minh Châu Âu chỉ tham khảo Phần A.

**Người dùng ở Liên minh Châu Âu tham khảo Phần B.

Báo và dữ liệu cá nhân và quyền riêng tư của bạn là ưu tiên hàng đầu.

[Tôi đồng ý -- Tiếp tục](#) [Tôi không đồng ý -- Đăng xuất](#)

Câu hỏi bảo mật CÓ THỂ sẽ xuất hiện khi người dùng thực hiện Lấy lại mật khẩu sau này

Trong trường hợp người dùng quên câu trả lời của câu hỏi bảo mật người dùng có thể chọn Quên câu trả lời. Hệ thống vẫn sẽ tiếp tục gửi link tạo mật khẩu vào email đã đăng ký của người dùng.

Tiếp theo hệ thống sẽ yêu cầu người dùng đọc và chấp nhận “Thoả thuận cấp phép”. Người dùng cần tuân thủ các quy định của Thoả thuận cấp phép để có thể sử dụng sản phẩm.



LẤY LẠI MẬT KHẨU

Log in to Turnitin

Email address

jisipih163@gearstag.com

Password

.....

Log in

Or



Sign in with Google



Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)

Need more help? [Click here.](#)



- Tại trang đăng nhập, chọn Quên mật khẩu “Forgotten your password”
- Điền địa chỉ email đã được cấp tài khoản Turnitin
- Trong trường hợp người dùng quên câu trả lời của câu hỏi bảo mật người dùng có thể chọn Quên câu trả lời. Hệ thống vẫn sẽ tiếp tục gửi link tạo mật khẩu vào email đã đăng ký của người dùng.



Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile when you are done.

Email Address

If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address. You MUST get this information from your institution.

Next



Reset User Password

If you remember the answer to your secret question, please enter it below. Click "Next" when you are done.

If you selected your secret question in a language other than the language you are reading this in, please select your language from the list:

English

Secret Question:

Who was the first author that you can remember reading?

Answer:

[Forgot your answer?](#)

Please note that all passwords are case-sensitive. Please check your inbox or junk folder for the password reset email, as it is sometimes filtered. The email will come from noreply@turnitin.com. You may need to add this address with your spam blocker or administrator.

Next

[Previous](#)



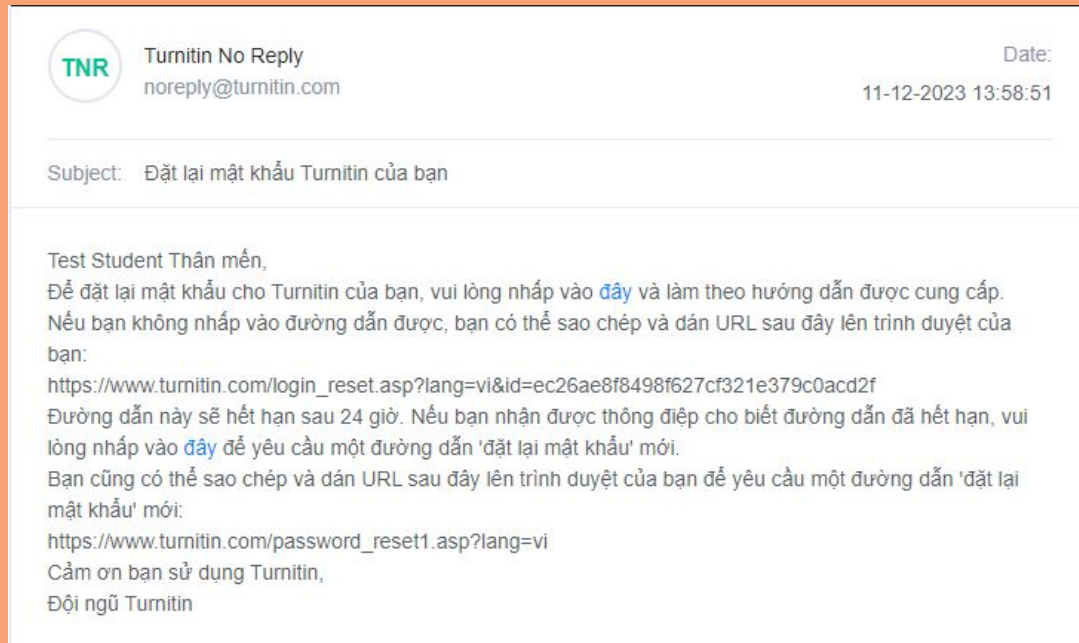
Reset User Password

If the email you provided exists in our system you will soon receive an email containing a password reset link. Please check your inbox and spam folder.

You have 24 hours to change your password using the emailed link.

LẤY LẠI MẬT KHẨU

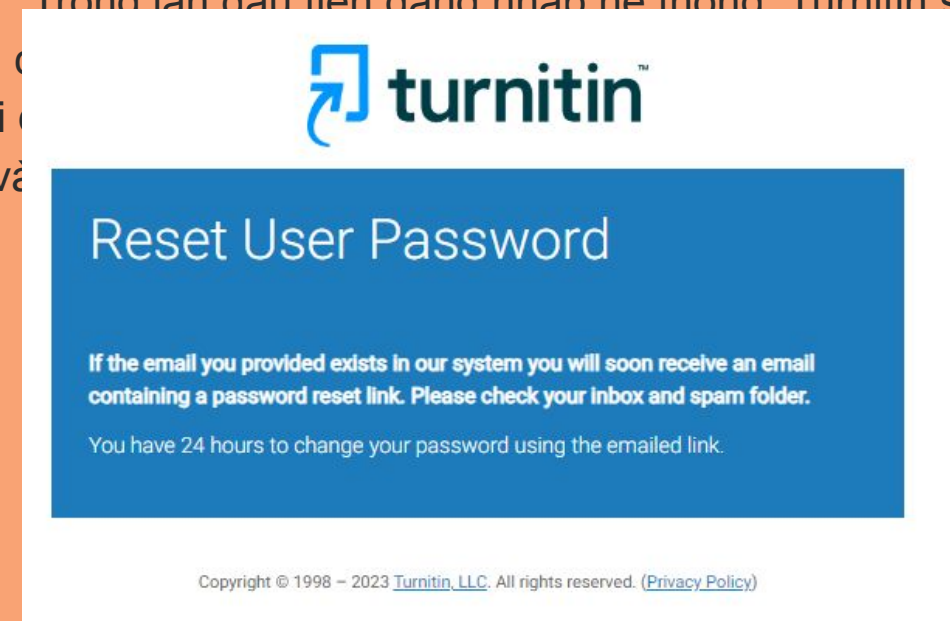
Học viên chọn vào link kích hoạt, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện điền mật khẩu



Học viên điền mật khẩu để đăng nhập Turnitin của mình và xác nhận lại mật khẩu đó để hoàn tất đăng ký.

Sau khi hệ thống thông báo thành công. Học viên chọn “Đăng nhập” và điền email cùng mật khẩu vừa tạo để đăng nhập hệ thống.

Trong lần đầu tiên đăng nhập hệ thống, Turnitin sẽ yêu cầu học viên xác nhận địa chỉ email của học viên để gửi thông tin gia đình và địa chỉ liên lạc.



KHÔNG NHẬN ĐƯỢC EMAIL TỪ TURNITIN

Trong trường hợp người dùng thực hiện yêu cầu lấy lại mật khẩu nhưng không nhận được thư từ Turnitin, vui lòng thực hiện lần lượt các kiểm tra sau:

1. Kiểm tra hòm Thư rác (Spam)
2. Thực hiện lại yêu cầu lấy lại mật khẩu ở hệ thống mạng khác (có thể sử dụng mạng 3g, 4g trên điện thoại)
3. Kiểm tra việc trước đây email của mình có đăng ký “Huỷ nhận thư” từ Turnitin không?
4. Liên hệ với quản trị hòm thư email của nhà trường (trong trường hợp dùng email của trường) để kiểm tra hệ thống lọc thư, tường lửa,... của hệ thống email có chặn thư từ email của Turnitin không? Nếu được có thể thêm email từ turnitin (tiisupport@turnitin.com) vào danh sách whitelist email của tổ chức.



KHÔNG NHẬN ĐƯỢC EMAIL TỪ TURNITIN

Với trường hợp trước đây người dùng đã đăng ký “Huỷ nhận thư” từ Turnitin, người dùng cần gửi email đến hỗ trợ của hãng để kiểm tra và loại email ra khỏi danh sách không nhận thư. Mẫu email như sau:

Gửi thư đến: tiisupport@turnitin.com

Chủ đề thư: [Urgent] Check unsubscribe list

Nội dung thư:

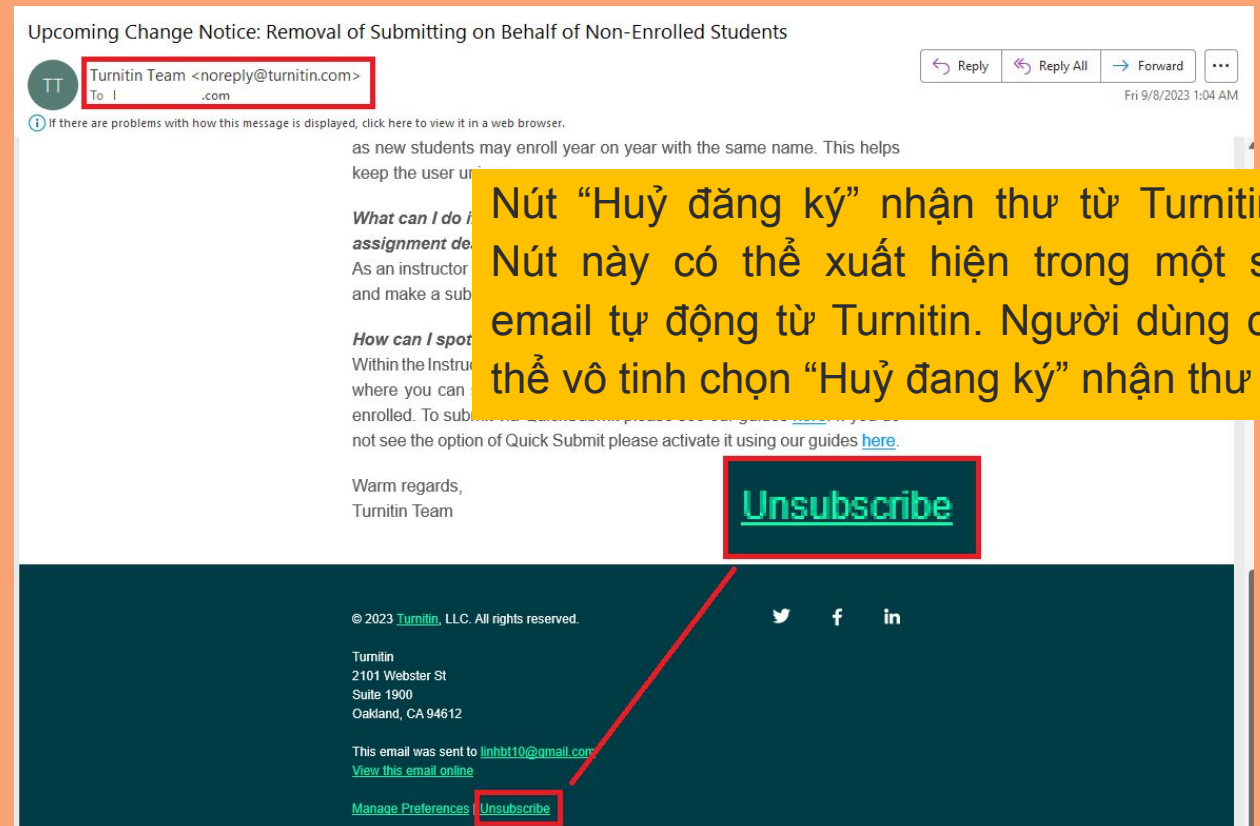
Dear support team,

I am a user of **ABC University (Tên đơn vị của bạn bằng Tiếng Anh)**, I can not received the recovery password email.

Could you please help us to check do this email **xyz@abc.edu.vn** has in unsubscribed list of Turnitin?

Best regards,

XYZ (Tên của bạn)



2. ĐĂNG NHẬP/THAM GIA VÀO LỚP

ĐĂNG NHẬP

Trong trường hợp sinh viên đã được giảng viên hướng dẫn thêm vào lớp, học viên sẽ thấy thông tin lớp hiển thị sau khi đăng nhập

Demo TII (OC)						
ID Lớp	Tên lớp	Người Hướng dẫn	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Bỏ lớp
332	Test bài	Tuan Linh Bui	Hoạt động	16-thg 1-2022	31-thg 12-2024	
402		Van A Nguyen	Hoạt động	25-thg 8-2023	30-thg 3-2024	
409		Van A Nguyen	Hoạt động	04-thg 10-2023	31-thg 3-2024	
410		Van A Nguyen	Hoạt động	10-thg 10-2023	30-thg 4-2024	
431	Lớp mẫu	Van A Nguyen	Hoạt động	11-thg 3-2024	12-thg 3-2025	

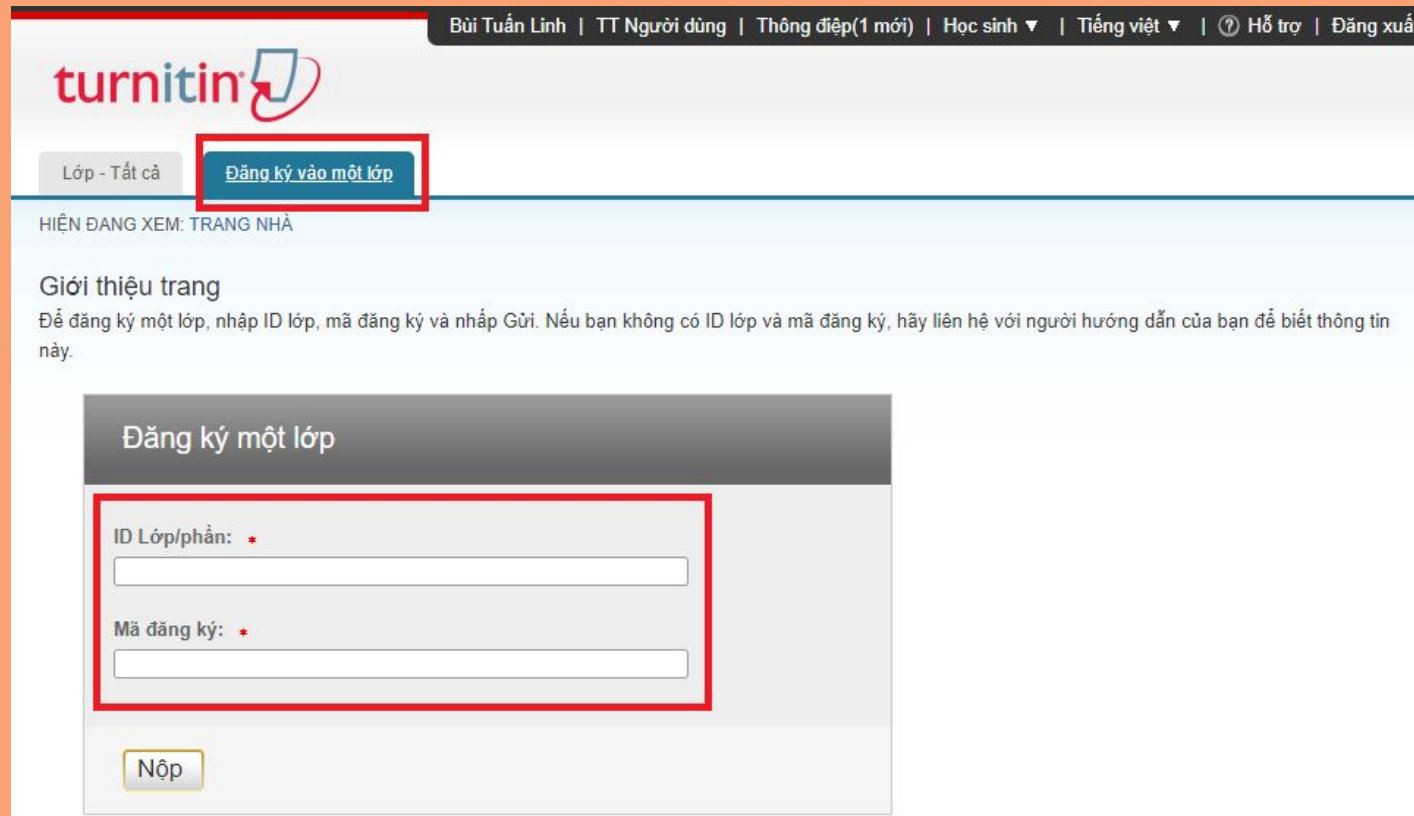


THAM GIA VÀO LỚP (HẠN CHẾ SỬ DỤNG)

Trong trường hợp học viên được cấp ID lớp và mã đăng ký để tham gia vào lớp

Học viên đăng nhập vào tài khoản, chọn Tab “Đăng ký vào một lớp”

Nhập ID lớp và mã đăng ký được giáo viên cung cấp để tham gia vào lớp



The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and user information: "Bùi Tuấn Linh | TT Người dùng | Thông điệp(1 mới) | Học sinh | Tiếng việt | ? Hỗ trợ | Đăng xuất". Below the navigation bar, there are two tabs: "Lớp - Tất cả" and "Đăng ký vào một lớp", with the latter highlighted by a red box. The main content area displays "HIỂN ĐANG XEM: TRANG NHÀ" and "Giới thiệu trang". Below this, there is a text block: "Để đăng ký một lớp, nhập ID lớp, mã đăng ký và nhấp Gửi. Nếu bạn không có ID lớp và mã đăng ký, hãy liên hệ với người hướng dẫn của bạn để biết thông tin này." A form titled "Đăng ký một lớp" is shown, containing two input fields: "ID Lớp/phần:" and "Mã đăng ký:", both marked with a red asterisk. The form is enclosed in a red border. At the bottom of the form is a "Nộp" (Submit) button.



3. NỘI BÀI

CHỌN LỚP VÀ THƯ MỤC BÀI TẬP

(1) Truy cập lớp chứa bài tập cần nộp

ID Lớp	Tên lớp	Người Hướng dẫn	Trạng thái	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Bỏ lớp
332	Test bài	Tuan Linh Bui	Hoạt động	16-thg 1-2022	31-thg 12-2024	
402		Van A Nguyen	Hoạt động	25-thg 8-2023	30-thg 3-2024	
409		Van A Nguyen	Hoạt động	04-thg 10-2023	31-thg 3-2024	
410		Van A Nguyen	Hoạt động	10-thg 10-2023	30-thg 4-2024	
431	Lớp mẫu	Van A Nguyen	Hoạt động	11-thg 3-2024	12-thg 3-2025	

(2) Lựa chọn Bài tập cần nộp

The screenshot shows the Turnitin interface for a class named "Lớp mẫu". The breadcrumb trail is "HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > LỚP MẪU". The main heading is "Trang Nhà Lớp". Below this, there is a message: "This is your class homepage. To access more information about the assignment, click the 'Open' button." The assignment details are shown in a table:

Tựa đề Bài tập	Ngày
Bài tập mẫu	Bắt đầu 13-thg 3-2024 9:40AM Hết hạn 20-thg 3-2024 9:40AM Đăng tải 20-thg 3-2024 9:40AM

A red arrow points to the "Mở" (Open) button in the bottom right corner of the assignment details table.



*** NỘP BÀI THÔNG THƯỜNG

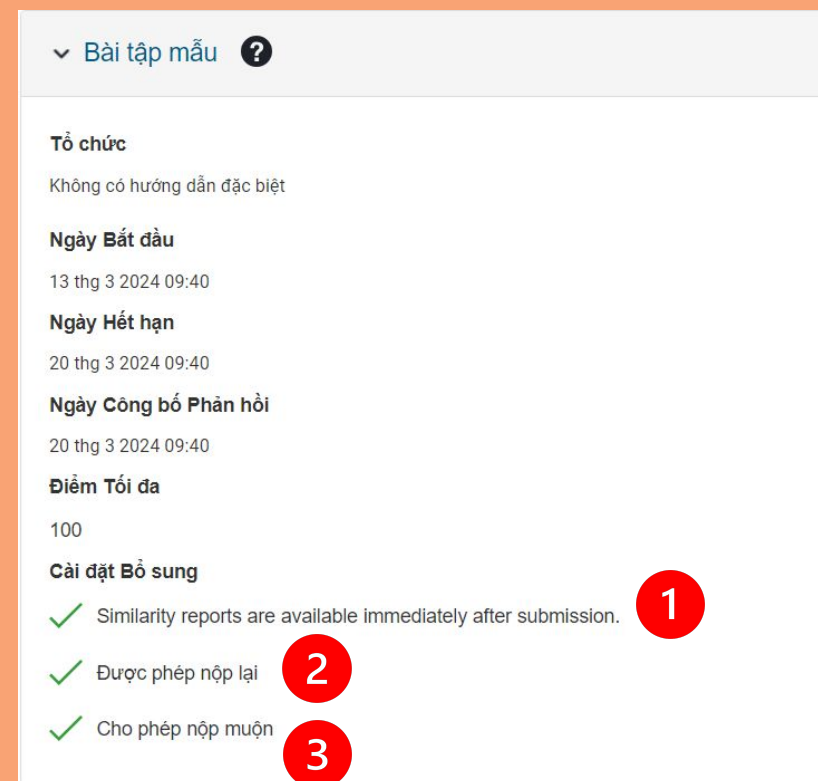
Chọn “Bài tập mẫu” để xem các thông tin cơ bản về bài tập

1. Khi nào báo cáo sẽ được tạo. Thông thường giáo viên sẽ lựa chọn cho phép báo cáo tạo sau mỗi lần tải bài nộp mới lên
2. Cho phép nộp bài lại
3. Cho phép nộp bài muộn sau hạn nộp (sẽ bị đánh dấu nộp muộn)

Chọn “Tải bài nộp lên” để nộp bài



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Class Portfolio, My Grades, Thảo luận, and Lịch. Below the navigation bar, the breadcrumb path is: HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > LỚP MẪU > BÀI TẬP MẪU. The main heading is "Giới thiệu về trang này". The text below the heading reads: "Đây là trang tổng quan về bài tập của bạn. Bạn có thể tải các bài nộp lên cho bài tập của mình từ đây. Khi bài nộp được xử lý, bạn sẽ có thể tải biên lai điện tử xuống, xem bất kỳ điểm số và báo cáo tính tương đồng nào mà người hướng dẫn của bạn đã cung cấp." Below this text is a button labeled "> Bài tập mẫu" with a question mark icon. At the bottom of the page is a blue button labeled "Tải Bài nộp lên".



The screenshot shows the details for the "Bài tập mẫu" assignment. The title is "Bài tập mẫu" with a question mark icon. The "Tổ chức" section indicates "Không có hướng dẫn đặc biệt". The "Ngày Bắt đầu" is "13 thg 3 2024 09:40". The "Ngày Hết hạn" is "20 thg 3 2024 09:40". The "Ngày Công bố Phân hời" is "20 thg 3 2024 09:40". The "Điểm Tối đa" is "100". The "Cài đặt Bổ sung" section includes three items: "Similarity reports are available immediately after submission." (marked with a red circle 1), "Được phép nộp lại" (marked with a red circle 2), and "Cho phép nộp muộn" (marked with a red circle 3).

*** NỘP BÀI THÔNG THƯỜNG

Lựa chọn phương thức nộp bài

1. Tải bài nộp lên: Upload theo file được Turnitin hỗ trợ (định dạng text)
2. Nhập văn bản: Copy và paste nội dung từ một tài liệu khác vào thẳng Turnitin.
3. Nộp qua đám mây: Turnitin hỗ trợ nộp bằng cách sử dụng file được lưu trên Google Drive, Onedrive, Dropbox.

Để đảm bảo bài nộp có định dạng tốt nhất để hệ thống quét,

bạn đọc có thể chuyển word sang pdf và nộp file pdf

Với bản word, bạn đọc chú ý định dạng chuẩn, sử dụng Paste

value khi sao chép nội dung, hạn chế sử dụng các font chữ

đặc biệt, font chữ được việt hoá,...

Nộp tệp

Tải lên Xem lại Hoàn tất

Tải bài nộp lên Nhập văn bản Nộp qua đám mây

Tên bài nộp Không có tên

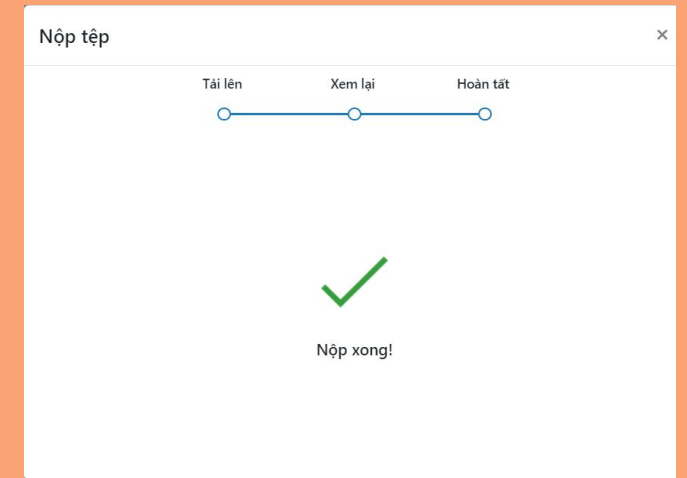
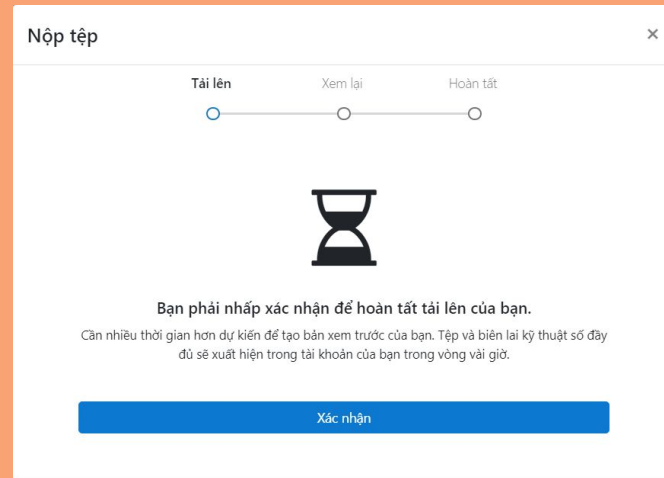
Tệp nộp Choose File No file chosen

Các loại tệp được hỗ trợ:
Text, MS Word, MS PowerPoint, Postscript, PDF, RTF, HTML, WordPerfect, Hangul, OpenOffice

Tải lên và xem lại

*** NỘP BÀI THÔNG THƯỜNG

Sau khi chọn “Tải lên và xem lại” người dùng cần chờ hệ thống xử lý trong giây lát. Sau khi xử lý xong chọn “Xác nhận” và nhận được thông báo “Nộp xong”



Lúc này người dùng đã hoàn tất việc nộp bài, có thể thoát Turnitin. Hệ thống sẽ trả về “Biên nhận điện tử” xác nhận việc nộp bài thành công và ID bài nộp. HV/SV cần lưu ID bài nộp này để có thể yêu cầu hỗ trợ sau này.

Giới thiệu về trang này

Đây là trang tổng quan về bài tập của bạn. Bạn có thể tải các bài nộp lên cho bài tập của mình từ đây. Khi bài nộp được xử lý, bạn sẽ có thể tải biên lai điện tử xuống, xem bất kỳ điểm số và báo cáo tính tương đồng nào mà người hướng dẫn của bạn đã cung cấp.

> [Bài tập mẫu](#)

Tựa Bài	Đã Tải lên	Điểm	Sự Tương đồng
Luan van thac sy	13 thg 3 2024 10:07	--	

← **Biên nhận điện tử**

BÀI TẬP LUẬN & CÁC LƯU Ý

HV có thể nộp bài nhiều lần cho đến khi bản nộp được GV thông qua về phần nội dung và đạt chuẩn quy định về liên chính học thuật của đơn vị.

Từ lần nộp thứ tư Học viên cần đợi tối thiểu 24 giờ từ lần nộp bài gần nhất để hệ thống mới trả báo cáo trùng lặp

Lưu trữ bài:

- Theo mặc định các bài nộp được nộp sẽ được TỰ ĐỘNG LƯU vào Kho bài viết của Sinh viên của Turnitin và SẼ TRỞ THÀNH DỮ LIỆU ĐỐI CHIẾU.
- Tuyệt đối không nhờ người khác quét bài hộ hoặc quét bài trước ngoài lớp, bài tập đã được giao. Trong trường hợp bài đó bị lưu trên hệ thống thì khi học viên nộp bài chính thức của mình sẽ bị đánh trùng lặp với chính bài quét nháp trước.
- Trong trường hợp học viên muốn gỡ bài (vĩnh viễn khỏi CSDL) thì cần liên hệ với giáo viên hướng dẫn / giáo viên phụ trách lớp trên Turnitin để giáo viên gửi yêu cầu gỡ bài vĩnh viễn, sau đó người quản trị của trường/đơn vị sẽ duyệt xóa bài nộp.



*** TRƯỜNG HỢP BÀI NỘP CHẬM TRẢ BÁO CÁO TRÙNG LẶP

Có nhiều lý do hệ thống chậm trả báo cáo trùng lặp của bài nộp (VD: trong file có chứa các định dạng hoặc font chữ không được hỗ trợ,...)

HV tham khảo hướng dẫn kiểm tra tại đây <https://bit.ly/3r6Jvq5>

HV cũng có thể làm theo các bước sau để nộp bài lại:

1. Tại cửa sổ nộp tệp, HV/SV lựa chọn phương thức “Nhập văn bản”
2. Điền “Tên bài nộp” và copy toàn bộ văn bản muốn kiểm tra trùng lặp và dán vào ô **Văn bản nộp**
3. Chọn “Tải lên và xem lại” để tải bài nộp lên hệ thống

Tham khảo thêm hướng dẫn định dạng bài nộp tại đây

<https://bit.ly/32ctyof>



*** TRƯỜNG HỢP BÀI NỘP CHẬM TRẢ BÁO CÁO TRÙNG LẬP

Trong trường hợp đã thực hiện các bước kiểm tra tuy nhiên bài vẫn chưa trả kết quả

Người dùng có thể gửi yêu cầu hỗ trợ để Turnitin kiểm tra theo thông tin dưới đây

Email gửi đến: tiisupport@turnitin.com

Subject: [Urgent] The similarity report has not been generated

Nội dung thư:

Dear TII support team,

I am from ABC University. I have not received the similarity report after they submitted?

Could you please help us to investigate this issue?

ID submissions: 123456xxx (Đây là thông tin bắt buộc cần cung cấp để Turnitin có thể kiểm tra. ID submissions có thể tìm thấy trong Biên nhận điện tử được gửi về email học viên/sinh viên hoặc trong báo cáo trùng lập gần nhất được hiển thị)

Best regards,



4. ĐỌC BÁO CÁO TRÙNG LẬP

BÁO CÁO TRÙNG LẬP

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > LỚP MẪU > BÀI TẬP MẪU

Giới thiệu về trang này

Đây là trang tổng quan về bài tập của bạn. Bạn có thể tải các bài nộp lên cho bài tập của mình từ đây. Khi bài nộp được xử lý, bạn sẽ có thể tải biên lai điện tử xuống, xem bất kỳ điểm số và báo cáo tính tương đồng nào mà người hướng dẫn của bạn đã cung cấp.

> Bài tập mẫu 

Tựa Bài

1

Đã Tải lên

3

Điểm

Sự Tương đồng

Luan van thac sy

2

13 thg 3 2024 10:07

--

 17%



Sự Tương đồng

 17%

4



5



6



7

1. Tên bài
2. Thời gian tải lên gần nhất
3. Điểm của bài được giáo viên đánh giá (Chỉ khả dụng trên Feedback Studio)

4. Tỷ lệ phần trăm trùng lặp của bài và Truy cập báo cáo (Nếu Giáo viên mở quyền xem và truy cập báo cáo cho HV/SV)
5. Tải phiên bản mới của bài lên
6. Tải bảo gốc file đã nộp lên
7. Tải biên nhận điện tử



BÁO CÁO TRÙNG LẶP

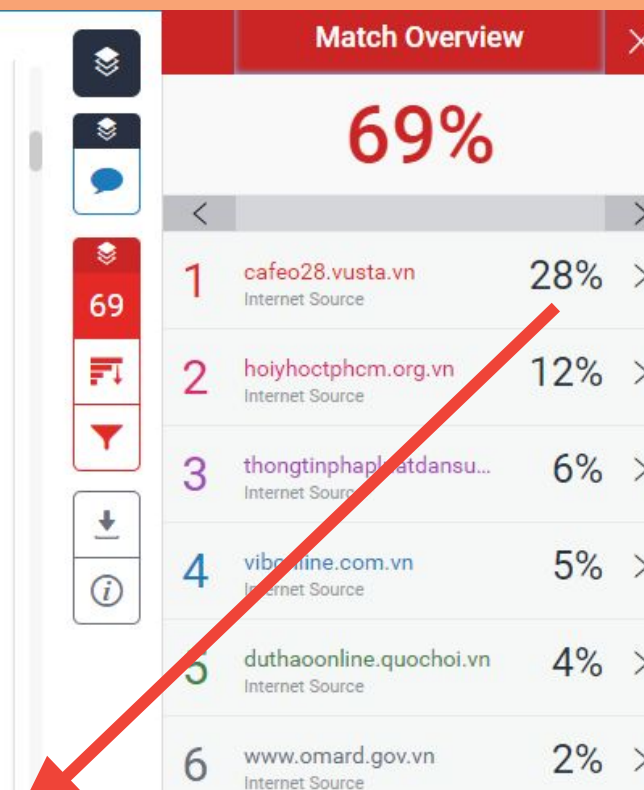
quan ban hành văn bản; số, ký hiệu của văn bản; tên văn bản và căn cứ ban hành văn bản.

Phần mở đầu nghị quyết của Quốc hội gồm có Quốc hiệu; Tiêu ngữ; tên cơ quan ban hành văn bản; số, ký hiệu của văn bản; tên văn bản; tên cơ quan ban hành văn bản và căn cứ ban hành văn bản.

2. Phần mở đầu pháp lệnh của Ủy ban Thường vụ Quốc hội gồm có Quốc hiệu; Tiêu ngữ; tên cơ quan ban hành văn bản; số, ký hiệu của văn bản; địa danh, ngày, tháng, năm ban hành văn bản; tên văn bản và căn cứ ban hành văn bản.

Phần mở đầu nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội gồm có Quốc hiệu; Tiêu ngữ; tên cơ quan ban hành văn bản; số, ký hiệu của văn bản; địa danh, ngày, tháng, năm ban hành văn bản; tên văn bản; tên cơ quan ban hành văn bản và căn cứ ban hành văn bản.

3. Phần mở đầu nghị quyết liên tịch trong đó Ủy ban Thường vụ Quốc hội là một chủ thể ban hành (sau đây gọi là nghị quyết liên tịch) gồm có Quốc hiệu; Tiêu ngữ; tên các cơ quan cùng ban hành văn bản; số, ký hiệu của văn bản; địa danh, ngày, tháng, năm ban hành văn bản; tên văn bản và căn cứ ban hành văn bản.



Đoạn văn có trùng lặp sẽ hiển thị màu và số thứ tự tương ứng với link nguồn bị trùng lặp. HV có thể nhấp vào số thứ tự hoặc link nguồn để xem văn bản bị trùng lặp, tuy nhiên chỉ có thể xem nội dung đoạn trùng của nguồn.

Sau khi sửa bài, sinh viên có thể nộp lại bản mới.

cafeo28.vusta.vn
Internet Source

ở đầu văn bản 1. Phần mở đầu của văn bản bao gồm Quốc hiệu, tên cơ quan ban hành, số, ký hiệu văn bản, địa danh, ngày, tháng, năm ban hành, tên văn bản và căn cứ ban hành văn bản.

2. Đối với văn bản ban hành kèm theo một hình thức văn bản khác như quy chế, quy định, điều lệ, danh mục và các văn bản tương tự khác, thì phần mở đầu

*****Lưu ý:** Từ lần nộp thứ 4, học viên cần đợi ít nhất 24 giờ để hệ thống trả báo cáo trùng lặp



TÀI BÁO CÁO TRÙNG LẬP

The screenshot displays the Feedback Studio interface for a document titled "Bùi Tuấn Linh" with "Bài nộp 1". The document content includes technical specifications for a power transmission project. A "Tải về" (Download) menu is open over the document, showing three options: "Chế độ xem hiện tại", "Biên nhận Điện tử", and "Tệp Đã gửi Ban đầu". A red arrow points to the download icon in the sidebar.

Tải về

- Chế độ xem hiện tại
- Biên nhận Điện tử
- Tệp Đã gửi Ban đầu

Tổng quan Đối chiếu

90%

1	doc.edu.vn Nguồn Internet	33%
2	www.zbook.vn Nguồn Internet	32%
3	tailieu.vn Ng...	19%
4	Ng...	3%
5	Đã nộp cho Vietnam M... Bài của Học sinh	2%
6	Đã nộp cho Test Accou... Bài của Học sinh	1%
7	123doc.org Nguồn Internet	1%

Trang: 1 của 36 | Đếm Chữ: 8365 | Báo Cáo Chỉ Đọc | Độ phân giải cao



BÁO CÁO THUẦN VĂN BẢN

The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio interface. The document title is "Bài nộp 1" by "Bùi Tuấn Linh". The similarity score is 90%. The sources listed are:

Rank	Source	Score
1	doc.edu.vn (Nguồn Internet)	33%
2	www.zbook.vn (Nguồn Internet)	32%
3	tailieu.vn (Nguồn Internet)	19%
4	luanvan.co (Nguồn Internet)	3%
5	Đã nộp cho Vietnam M... (Bài của Học sinh)	2%
6	Đã nộp cho Test Accou... (Bài của Học sinh)	1%
7	123doc.org (Nguồn Internet)	1%

A red arrow points to the "Báo Cáo Chỉ Đọc" button at the bottom of the interface.

The screenshot shows the Turnitin Document Viewer interface. The document title is "Bài nộp 1 Bởi Bùi Tuấn Linh". The similarity score is 90%. The sources listed are:

Match Percentage	Source
33% match	(Internet từ 21-thg 6-2020) http://doc.edu.vn
32% match	(Internet từ 30-thg 9-2020) http://www.zbook.vn
16% match	(Internet từ 26-thg 9-2020) https://tailieu.vn/doc/luan-van-tong-quan-ve-trang-bi-dien-cong-ty-xi-mang-hai-phong-di-sau-nghien-cuu-thiet-ke-he-thong--1445882.html
3% match	(Internet từ 27-thg 12-2013) http://luanvan.co
2% match	(Internet từ 26-thg 9-2020) https://tailieu.vn/doc/luan-van-tim-hieu-ve-day-truyen-san-xuat-xi-mang-cong-ty-xi-mang-hai-phong-di-sau-tim-hieu-co-cau--1445917.html
2% match	(bài của học sinh từ 30-thg 11-2016) Submitted to Vietnam Maritime University on 2016-11-30
1% match	(Internet từ 26-thg 9-2020) https://tailieu.vn/doc/do-an-trang-bi-dien-dien-tu-day-chuyen-san-xuat-xi-mang-nha-may-xi-mang-hai-phong-di-sau-nghien-cu-1441482.html
1% match	(bài của học sinh từ 07-thg 6-2016) Submitted to Test Account on 2016-06-07
1% match	(Internet từ 26-thg 7-2018) https://123doc.org/timkiem/to+chuc+ve+trang+bi+dien.htm

A red arrow points to the "in" button in the top right corner of the interface.

Người dùng có thể sử dụng Báo cáo thuần văn bản này để in kết quả kiểm tra.



5. TRÍCH DẪN VÀ LOẠI TRỪ

Loại trừ tài liệu tham khảo – Exclude bibliographic

Cơ chế hoạt động

Hệ thống sẽ áp dụng trích dẫn khi phát hiện thấy từ khoá phù hợp

Để hệ thống hoạt động bài viết cần có từ khoá mở đầu và từ khoá kết thúc

Ví dụ:

Từ khoá mở đầu

Nội dung văn bản (Sẽ được loại trừ)

Từ khoá kết thúc

Phần tài liệu tham khảo nên được đặt ở cuối cùng của nội dung văn bản

Khuyến khích người dùng sử dụng các công cụ trích dẫn và quản lý trích dẫn để trích dẫn nội dung

Nếu thiếu một yếu tố, từ khoá mở đầu hoặc từ khoá kết thúc sẽ có thể làm sai lệch việc loại trừ nội dung, trong phần nội dung bài cũng không chứa các từ khoá này



Loại trừ tài liệu tham khảo – Exclude bibliographic

Loại trừ các đoạn mở đầu hoặc kết thúc bằng các từ khoá

Beginning phrases		
<ul style="list-style-type: none"> work cited works cited citations literature literature cited references and further reading reference list Resources Directory additional reading additional sources annotated bibliography article cited bibliographic record bibliographical references and notes bibliography cited citation cited cited articles cited references 	<ul style="list-style-type: none"> cited works endnote endnotes footnote footnotes further information further reading key references list of literature list of references literary sources literature reviewed literature used literatures literatures cited previous work previous works published work published works 	<ul style="list-style-type: none"> reference notes references and links references index references list references section referred articles selected references selective bibliography sitography source link source list sources sources cited used literature used sources works received textbooks
<ul style="list-style-type: none"> reference references reference cited references cited reference and note references and note reference and notes references and notes 	<ul style="list-style-type: none"> reference & note references & note reference & notes references & notes resource resources bibliography 	

Từ khoá mở đầu (Tiếng Anh)	Từ khoá mở đầu (Tiếng Việt)
reference	tham khảo
references	mục lục tham khảo
reference cited	tham khảo trích dẫn
references cited	tham khảo trích dẫn
reference and note	tham khảo và chú thích
references and note	tham khảo và chú thích
reference and notes	tham khảo và chú thích
references and notes	tham khảo và chú thích
reference & note	tham khảo & chú thích
references & note	tham khảo & chú thích
reference & notes	tham khảo & chú thích
references & notes	tham khảo & chú thích
resource	tài nguyên
resources	tài nguyên
bibliography	thư mục



Loại trừ tài liệu tham khảo – Exclude bibliographic

Loại trừ các đoạn mở đầu hoặc kết thúc bằng các từ khoá

Terminating phrases

When the document reaches any of the following words in the paper, it will resume the similarity check:

- appendix
- appendices
- glossary
- table
- tables
- acknowledgment
- acknowledgments
- acknowledgement
- exhibits
- acknowledgements
- figure
- figures
- chart
- charts

Giảng viên sẽ được cảnh báo nếu bài nộp có tỷ lệ loại trừ lớn

Với các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh các từ khoá sẽ được hệ thống

dịch tự động và nhận diện để loại trừ

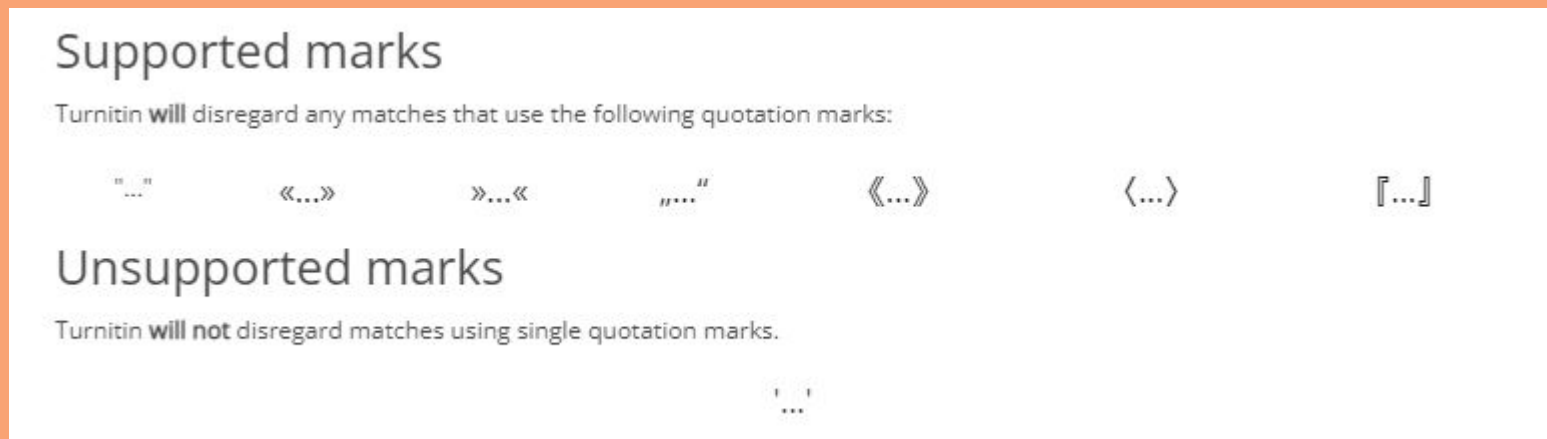
Bibliographic Information	Từ khoá liên quan đến thông tin thư mục
work cited	công trình trích dẫn
works cited	công trình trích dẫn
citations	phần trích dẫn
literature	tài liệu
literature cited	tài liệu trích dẫn
references and further reading	tham khảo và đọc thêm
reference list	danh sách tham khảo

Từ khoá kết thúc (Tiếng Anh)	Từ khoá kết thúc (Tiếng Việt)
appendix	phụ lục
appendices	phụ lục
glossary	chú giải thuật ngữ
table	bảng
tables	bảng
acknowledgment	lời cảm tạ
acknowledgments	những lời cảm tạ
acknowledgement	lời cảm tạ
acknowledgements	những lời cảm tạ
figure	hình minh hoạ
figures	các hình minh hoạ



Loại trừ trích dẫn trực tiếp – Exclude Quote

Loại trừ các đoạn được đặt trong dấu ngoặc



Supported marks
Turnitin **will** disregard any matches that use the following quotation marks:

“...” «...» »...« „...” 《...》 <...> 『...』

Unsupported marks
Turnitin **will not** disregard matches using single quotation marks.

‘...’

Giảng viên sẽ được cảnh báo nếu bài nộp có tỷ lệ loại trừ lớn

Loại trừ nguồn trùng nhỏ – Exclude Small Sources

Nguồn trùng là gì?

c. a, b đúng
d. a, b sai

5) Người được thi hành án được miễn thu phí thi hành án trong trường hợp nào sau đây:

a. Thuộc diện tàn tật, ốm đau kéo dài có tóm tắt hồ sơ bệnh án được cơ sở khám bệnh, chữa bệnh từ cấp huyện trở lên xác nhận

b. Người có khó khăn về kinh tế thuộc chuẩn hộ nghèo và được ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đó cư trú xác nhận

c. a, b đúng
d. a, b sai

20

BÀI NỘP
(ĐỂ KIỂM TRA TRÙNG LẶP)

b. Rút đơn yêu cầu thi hành án

c. Số tiền, tài sản thực nhận có giá trị thấp hơn 2 lần mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang do Nhà nước quy định

Tổng quan Đối chiếu

39%

1	www.srem.com.vn Nguồn Internet	9%	>
2	Đã nộp cho University ... Bài của Học sinh	5%	>
3	vi.wikisource.org Nguồn Internet	4%	>
4	thabacninh.vn Nguồn Internet	4%	>
5	tailieu.vn Nguồn Internet	4%	>
6	www.nclp.org.vn Nguồn Internet	3%	>
7	www.savc.com.vn Nguồn Internet	2%	>
8	luatminhkhue.vn Nguồn Internet	2%	>
9	NGUỒN TRÙNG		>
10	Đã nộp cho National Ec...	1%	>



Loại trừ nguồn trùng nhỏ – Exclude Small Sources


Ví dụ về Cài đặt Loại trừ nguồn trùng nhỏ

Đặt Loại trừ **NGUỒN TRÙNG** nhỏ < 50 từ

=> Báo cáo trùng lặp sẽ chỉ thống kê các **NGUỒN TRÙNG** có tỷ lệ trùng lặp ≥ 50 từ

Đặt Loại trừ **NGUỒN TRÙNG** nhỏ < 1%

=> Báo cáo trùng lặp sẽ chỉ thống kê các **NGUỒN TRÙNG** có tỷ lệ trùng lặp $\geq 1\%$

Loại trừ nguồn tài liệu nhỏ? 

Có

Không

Đặt ngưỡng loại trừ nguồn tài liệu:*

Đếm Chữ: từ

Phần trăm: %



LƯU Ý

Tuyệt đối không sử dụng những can thiệp làm cho việc quét trùng lặp không chính xác, làm thay đổi kết quả kiểm tra trùng lặp

Mọi can thiệp để thay đổi kết quả kiểm tra trùng lặp, mọi bất thường trong bài nộp đều sẽ được hệ thống Turnitin cảnh báo đến giáo viên. Giáo viên có thể dễ dàng kiểm tra và xác định những bất thường này.

Khuyến khích sử dụng trích dẫn gián tiếp để trích dẫn (diễn giải nội dung trích dẫn theo ý hiểu của mình và vẫn đảm bảo ghi danh tác giả và tài liệu tham khảo)



THANK YOU!